



**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Handlingar till
Socialnämndens sammanträde
den 27 april 2023

Dagordning

Beslutsärenden

- 1 Fastställande av dagordning
- 2 Rapportering av ej verkställda beslut kvartal tre 2022
- 3 Revidering av Socialnämndens delegationsordning inför sammanträdet i april 2023
- 4 Upphandling av personlig assistans enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU)

- 5 Förslag om beslut gällande umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st. 1 p.



UPPLANDS-BRO
KOMMUN

Kommunledningskontoret

TJÄNSTESKRIVELSE

1 (1)

Datum

2023-02-23

Vår beteckning

SN 22/0375

Er beteckning

Socialnämnden

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs.

Datum 2023-01-16 Vår beteckning SN 22/0377 Er beteckning

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal tre 2022

Förslag till beslut

1. Socialnämnden överlämnar socialkontorets rapportering av ej verkställda beslut för kvartal tre år 2022 till kommunens revisorer.
2. Socialnämnden överlämnar socialkontorets rapportering av ej verkställda beslut för kvartal tre år 2022 till Kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldighet att rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Samtliga ej verkställda beslut som rapporterats ska alltid återrapporteras när beslutet har verkställts.

Under kvartal tre år 2022 fanns det nio gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum inom LSS och inga gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum inom SoL.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 16 januari 2023
- Bilaga – Sammanställning ej verkställda kvartal tre år 2022 SN

Ärendet

Kommunen har en skyldighet att till IVO rapportera in gynnande beslut som inte verkställs inom tre månader från beslutsdatum. Kommunen har även en skyldighet att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställs på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Samtliga ej verkställda beslut som har rapporterats till IVO ska alltid återrapporteras när beslut har verkställts.



En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd som någon är berättigad till kan åläggas att betala en särskild avgift. Lägsta belopp för en sanktionsavgift är tio tusen kronor och det högsta är en miljon kronor.

Nuläge vid rapporteringstillfället

Av de nio gynnande besluten som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum så avser två av besluten bostad enligt LSS för vuxna. Båda dessa är i dagsläget verkställda.

Resterande sju beslut avser daglig verksamhet och av dessa är två beslut verkställda i dagsläget.

Av de återstående fem besluten är tre avslutade. Resterande två beslut är fortfarande ej verkställda på grund av att deltagare är i behov av lång introduktion samt att verkställigheten ej startat igen efter stängning av Snickeriet på grund av covid. Personen bor på LSS-boende och har tackat nej till annan daglig verksamhet än Snickeriet. Personen har i dagsläget aktiviteter på boendet där hen bor.

Barnperspektiv

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott till IVO samt till kommunens revisorer bidrar till att socialtjänsten Upplands-Bro kommun är rättssäker. Detta gynnar de barn och ungdomar som har insatser inom nämndens verksamhetsområde.



Socialchef

Bilagor

1. Bilaga – Sammanställning ej verkställda kvartal tre år 2022 SN

Beslut sänds till

- Kommunfullmäktige (anmälan för kännedom)
- Kommunens revisorer
- Ansvarig revisor Ernst & Young (EY)



Datum Vår beteckning Er beteckning
2023-03-28 SN 22/0389

Socialnämnden

Revidering av Socialnämndens delegationsordning inför sammanträdet i april 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner föreslagen revidering av delegationsordningen.

Sammanfattning

Socialkontoret gör två gånger per år en kontroll av att delegationsordningen är uppdaterad och korrekt. Revideringar kan bli aktuella att göra utöver detta intervall beroende på förändringar i lagstiftning eller i organisationen.

Syftet med de ändringar som har gjorts är dels att förtydliga befintlig delegation, dels för att förenkla arbetsflödet på både försörjningsstöd och barn- och ungdomsenheten. Samtliga enheter inom socialavdelningen kommer även att ändra titeln samordnare till gruppleddare, vilket har förtydligats i delegationen.

Myndighetsenheten äldre- och omsorg har uppmärksammat att beslut om bistånd avseende anhörigstöd saknas i Äldre- och omsorgsavdelningens delegationsordning. Samma ändring bör göras även i Socialnämndens delegationsordning då beslut om bistånd avseende anhörigstöd även ska kunna fattas av socialsekreterare och biståndshandläggare inom Socialavdelningen.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse 28 mars 2023
- Bilaga – Reviderad delegationsordning SN april 2023

Ärendet

Revideringar som gjorts i avsnitt ”G. Ekonomiskt bistånd och egna medel” avser

- Ändrad delegat från enhetschef myndighet till biträdande enhetschef gällande beslut om tillfälligt boende/vandrarhem. Biträdande enhetschef är den som i regel är mest insatt i individärendet och är därmed mer lämplig att fatta beslut i frågan om bistånd för tillfälligt boende/vandrarhem.



- Ett förtydligande för att särskilja delegationen gällande hyresskulder som finns i punkt G 1.5 från andra former av ekonomiskt bistånd som avses i punkt G 1.11.

Revideringar som gjorts i avsnitt "N. Arvode och avgifter inom Socialnämndens olika verksamhetsområden" avser

- Ett förtydligande om att beslut om ersättning även gäller jourhem.
- En ny punkt som gäller beslut om ersättning till familjehem/jourhem för inkomstbortfall. I dagsläget hamnar sådana beslut under "övriga fall" i punkt N 1.1 vilket arbetsutskottet (AU) är delegat för. Den nya punkten möjliggör att akuta beslut gällande inkomstbortfall upp till fyra månader kan fattas av enhetschef. Dessa beslut tas ofta i akuta situationer så som exempelvis vid förestående sammanbrott eller vid omplacering och då underlättar det att delegationen ligger hos enhetschef. När det gäller inkomstbortfall över 4 månader så ligger delegation hos AU.

Revidering som gjorts i avsnitt "H. Socialtjänstlagen (SoL) insatser för vuxna avser en ny punkt gällande beslut om bistånd avseende anhörigstöd. Riktlinje för stöd till anhöriga antogs i Socialnämnden under 2019 och reglerar kommunens arbete med anhörigstöd. I riktlinjen står det att kontakt med öppenvårdsverksamhet i kommunen kan ske vid maximalt fem tillfällen utan beslut om bistånd. Om det behövs mer än fem tillfällen ska biståndsbedömning göras genom en ansökan hos myndighetsenheterna. Delegationen har nu lagts till i Socialnämndens delegationsordning.

Utifrån att samtliga enheter inom socialavdelningen kommer att ändra titeln samordnare till gruppleddare, har titeln gruppleddare lagts till i alla punkter i delegationsordningen där samordnare idag är delegat.

Barnperspektiv

Alla åtgärder för att effektivisera beslutsprocesser inom kommunen har en positiv inverkan på alla kommuninvånare, såväl vuxna som barn. Det innebär att skattepengar används mer effektivt och att pengarna räcker till fler saker. Att ha effektiva och rättssäkra processer inom ramen för Socialnämndens verksamhetsområde skapar det goda klimat som krävs för att kommunen ska kunna arbeta mot sitt mål om ett hållbart Upplands-Bro där alla invånare, barn som vuxna, ges förutsättningar för goda livsvillkor.



██████████
Socialchef

Bilagor

1. Reviderad delegationsordning SN april 2023

Beslut sänds till

- Socialchef



UPPLANDS-BRO KOMMUN

Socialnämndens delegationsordning

Antagen 27 april 2023
SN 22/0389

Innehållsförteckning

1	Inledning - allmänt om delegation av beslut	4
1.1	Delegationsordning	4
1.2	Vilka kan få delegation?	4
1.3	Vad kan inte delegeras.....	4
1.4	Delegationsbeslut	4
1.5	Ersättare för delegat	5
1.6	I samråd	5
1.7	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	5
1.8	Ren verkställighet	5
1.9	Överklagan av beslut – allmänt	6
1.9.1	Förvaltningsbesvär.....	6
1.9.2	Laglighetsprövning	6
1.10	Brådskanie beslut	6
1.11	MBL-förhandling eller samråd.....	6
1.12	Kompletterande beslutanderätt.....	6
1.13	Delegeringsförbud.....	7
2	Angående Socialnämndens delegationsordning.....	8
2.1	Delegationer	8
2.2	Förordnande av ersättare.....	8
2.3	Jäv	8
2.3.1	Socialchef.....	8
2.3.2	Avdelningschefer och enhetschefer	8
2.3.3	Övriga anställda	8
2.3.4	Socialnämndens ordförande	8
2.4	Laga förfall.....	8
3	Förkortningar	9
4	Delegationsordning	11
4.1	Allmänna ärenden	11
4.2	Ekonomiska ärenden	13
4.3	Upphandling och LOV	15
4.4	Socialnämnden som anställningsmyndighet	17
4.5	Övergripande regleringar enligt Socialtjänstlagen (SoL)	19
4.6	Anmälningar, yttranden och framställningar till myndigheter och domstol	21
4.7	Ekonomiskt bistånd och egna medel.....	26
4.8	Socialtjänstlagen (SoL) insatser för vuxna	29
4.9	Vård enligt LVM	31
4.10	Socialtjänstlagen (SoL) insatser för barn och unga.....	32
4.11	Vård enligt LVU	34
4.12	Beslut om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	38

Socialnämndens delegationsordning



4.13	Färdtjänst och riksfärdtjänst	41
4.14	Arvode och avgifter inom Socialnämndens olika verksamhetsområden.	42
4.15	Skydds- , säkerhets- och totalförsvarsärenden	44
4.16	Socialnämnden som arkivmyndighet	46

1 Inledning - allmänt om delegation av beslut

1.1 Delegationsordning

I Upplands-Bro kommun har Socialnämndens ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att ta beslut om. Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av Socialnämnden. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725) om möjlighet för Socialnämnden att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper.

1.2 Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

1.3 Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta

över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Ersättaren regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmaste chef delegationen. En person med högre befattning än delegatens, inom samma verksamhetsområde, har alltid minst samma behörighet att fatta de beslut som delegaten har. Delegaten och dennes chef ansvarar för att delegaten har den kunskap som krävs innan beslut fattas.

1.6 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka av delegationsbesluten som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Alla delegationsbeslut ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som inte återrapporteras ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen

1.8 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte heller att betrakta som delegationsbeslut. Beslut inom

budgetram är att betrakta som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

1.9 Överklagan av beslut – allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

1.9.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen, FL. Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt förvaltningslagen får ett beslut överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått honom eller henne emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga.

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

1.9.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt kommunallagen. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider sig mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter.

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

1.10 Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att Socialnämndens sammanträde inte kan avvaktas har Socialnämndens ordförande rätt att besluta på Socialnämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till Socialnämndens nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

1.11 MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1.12 Kompletterande beslutanderätt

Från den kommunalrättsliga delegationen ska skiljas så kallad kompletterande beslutanderätt. Ordförande i Socialnämnd eller annan utsedd ledamot får t ex enligt 6 § andra stycket lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

besluta om omedelbart omhändertagande om nämndens beslut inte kan avvaktas. Detta är en i förhållande till nämnden parallell beslutanderätt, nämnden har inte frånhänt sig sin beslutanderätt. Regler om kompletterande beslutanderätt finns även i 11 § tredje stycket LVU (placeringsbeslut m m), 27 § andra stycket LVU (tillfälligt flyttningsförbud) samt 43 § LVU (biträde av polismyndighet) och 13 § lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) (omedelbart omhändertagande). När enskild ledamot eller tjänsteman ska besluta enligt kompletterande beslutanderätt ska beslut fattas av den först namngivna personen vid respektive bestämmelse. Är denna beslutsfattare inte tillgänglig tas beslut i nedåstigande ordning.

1.13 Delegeringsförbud

Inom verksamhetsområdet individ och familjeomsorg finns ärendetyper där delegationsförbud gäller enligt socialtjänstlagen, lagen om vård av unga samt lagen om vård av missbrukare. I vissa ärenden kan beslut endast delegeras till ordförande eller ledamot av nämnd.

2 Angående Socialnämndens delegationsordning

2.1 Delegationer

Kommunstyrelsen delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsordning. Delegat är det organ eller den befättningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i avsnitt 3.

Med avdelningschef avses närmaste chefsnivå under socialchef. Med enhetschef avses närmaste chefsnivå under avdelningschef. Person med högre befattning kan fatta beslut som delegerats till person med lägre befattning.

2.2 Förordnande av ersättare

När ersättare förordnas för befättningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

2.3 Jäv

2.3.1 Socialchef

Är socialchefen jävig övertar Socialnämndens ordförande delegationerna.

2.3.2 Avdelningschefer och enhetschefer

Är avdelningschef jävig övertar socialchef delegationerna.

Är enhetschef jävig övertar avdelningschef över delegationerna.

2.3.3 Övriga anställda

Avdelningschef eller enhetschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning inom socialkontoret.

2.3.4 Socialnämndens ordförande

Är Socialnämndens ordförande jävig övertar Socialnämndens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även Socialnämndens vice ordförande jävig övertar socialchef delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

2.4 Laga förfall

Vad som föreskrivits i fråga om jäv gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

3 Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AU	Arbetsutskottet
AL	Arkivlagen
AML	Arbetsmiljölagen
BrB	Brottsbalken
BoU	Barn- och ungdomsenheten
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FMA	Förordningen om mottagande av asylsökande
HSLF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
IFO	Individ och familjeomsorgen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KC	Kontaktcenter
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m. fl.
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihet
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Socialnämndens delegationsordning



LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
MIG	Migrationsverket
OSL	Offentlighet och sekretesslagen
POSOM	Psykiskt och socialt omhändertagande vid kriser
PSL	Patientsäkerhetslagen
SN	Socialnämnden
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
Vux/LSS	Vuxen- och LSS-enheten
ÄB	Ärvdabalken

4 Delegationsordning

4.1 Allmänna ärenden

A. Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat (lägsta)
1. Beslut i brådskande ärenden			
A 1.1	Beslut i brådskande ärenden i de fall socialnämndens beslut inte kan avvaktas Anmärkning: Beslutanderätten gäller ej beslut som omfattas av bestämmelserna i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL samt 6 kap 38 § KL.	6 kap. 39 § KL	Ordförande
2. Offentlighets- och sekretesslagen			
A 2.1	Beslut om avslag/delavslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF 6 kap. 3, 7 §§ och 10 kap. 4, 13–14 §§§ OSL	Avdelningschef
A 2.2	Beslut om bifall på begäran om utlämnande av sekretessbelagd uppgift i allmän handling till enskild eller annan myndighet.	10 kap. 28 § OSL	Socialsekreterare Biståndshandläggare
A 2.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Socialchef
3. Dataskyddsförordningen			
A 3.1	Beslut om att helt eller delvis avslå en begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter om denne behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamålet m.m. med behandling. ("den registrerades rätt till tillgång")	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Enhetschef
A 3.2	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("rätt till radering")	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Enhetschef
A 3.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör hen rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("rätt till rättelse")	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Enhetschef

Socialnämndens delegationsordning



A 3.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Enhetschef
A 3.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör hen samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig. ("dataportabilitet")	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Enhetschef
A 3.6	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, p.g.a. att kommunens berättigade skäl för behandling väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("rätt att göra invändningar")	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Enhetschef
A 3.7	Ingå och underteckna personuppgiftsbiträdes-avtal inom sitt verksamhetsområde. ("personuppgiftsbiträden")	Artikel 28 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Socialchef
A 3.8	Utse/entlediga dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombud. ("utnämning av dataskyddsombudet")	Artikel 37 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Socialchef
4. Planärenden			
A 4.1	Utlåtande i enklare planärenden utan större principiell betydelse.	3 kap. 2 § SoL	Socialchef
A 4.2	Utlåtande i planärenden med större principiell betydelse.	3 kap. 2 § SoL	SN

4.2 Ekonomiska ärenden

B. Ekonomiska ärenden			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Anskaffning av varor och tjänster – avrop			
B 1.1	Anskaffning av varor och tjänster för verksamhetens behov <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen upp till fem (5) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen tre (3) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen ett (1) prisbasbelopp Anmärkning: I enlighet med kommunens upphandlingspolicy	LOU	Socialchef Avdelningschef Enhetschef
2. Anskaffning av varor och tjänster – direktupphandling			
B 2.1	Anskaffning av varor och tjänster för verksamhetens behov <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen upp till fem (5) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen tre (3) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen ett (1) prisbasbelopp Anmärkning: I enlighet med kommunens upphandlingspolicy	LOU	Socialchef Avdelningschef Enhetschef
3. Beslutsattester och kontoansvariga			
B 3.1	Beslut att utse beslutsattestanter och kontoansvariga.	Regler för ekonomisk förvaltning	Socialchef
4. Teckna och säga upp avtal			
B 4.1	Teckna hyreskontrakt avseende lokaler <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen upp till fem (5) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen upp till tre (3) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen upp till ett (1) prisbasbelopp 	12 kap. Jordabalken	Socialchef Avdelningschef Enhetschef

Socialnämndens delegationsordning



B 4.2	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler.	12 kap. Jordabalken	Avdelningschef
B 4.3	Teckna avtal vid placering för barn och vuxna.		Enhetschef
B 4.4	Uppsägning av avtal vid placering för barn och vuxna.		Socialsekreterare Biståndshandläggare
B 4.5	Teckna förstahandskontrakt om förhyrning av lägenhet för andrahandsupplåtelse samt uppsägning av sådant kontrakt.	12 kap. Jordabalken	Boendesamordnare
B 4.6	Teckna kontrakt om andrahandsuthyrning samt uppsägning av sådant kontrakt.	12 kap. Jordabalken	Boendesamordnare
B 4.7	Häva avtal.		Delegat som haft rätt att teckna avtal
B 4.8	Teckna licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen upp till fem (5) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen upp till tre (3) prisbasbelopp - inom beloppsgränsen upp till ett (1) prisbasbelopp 		Socialchef Avdelningschef Enhetschef
B 4.9	Säga upp licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal.		Avdelningschef
5. Ansökan om medel			
B 5.1	Beslut om ansökan och redovisning av statsbidrag.		Socialchef
B 5.2	Beslut om ansökan och redovisning av projektmedel.		Socialchef

4.3 Upphandling och LOV

C. Upphandling och LOV			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Upphandling			
C 1.1	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett kontraktsvärde upp till 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar/ (ramavtal, uppdrag, varor, koncession) som enbart avser den egna nämnden	Socialchef
A 1.2	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet/organisation med ett totalt kontraktsvärde över 5 mnkr.	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal, uppdrag, varor, koncession) som enbart avser den egna nämnden	Upphandlingschef i samråd med socialchef
A 1.3	Besluta att godkänna upphandlingsdokument för upphandling med ett totalt kontraktsvärde <ul style="list-style-type: none"> - mellan 0,5 mnkr och 5 mnkr - över 5 mnkr 	Gäller alla typer av upphandlingar (ramavtal, uppdrag, tjänstekoncession) som enbart avser den egna nämnden	Socialchef SN
A 1.4	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar eller att lämna ut handlingar med förbehåll i pågående upphandlingsärende.	OSL 19 kap. 3 § 31 kap. 16 §	Upphandlingschef
A 1.5	Rätt att avge yttrande i överprövning av upphandlingsärende i mål, vid domstol eller annan myndighet. Gäller även rätt att anlita ombud för sådan talan. Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas.		Upphandlingschef
A 1.6	Besluta om tilldelningsbeslut eller att avbryta upphandling för upphandling med ett kontraktsvärde <ul style="list-style-type: none"> - upp till 0,5 mnkr (vilket även innefattar rätten att teckna avtal) - över 0,5 mnkr 		Enhetschef Upphandlingschef
A 1.7	Rätt att teckna avtal efter kontors-/nämnds-specifik upphandling med ett kontraktsvärde över 0,5 mnkr.	Alla typer av avtal	Socialchef

Socialnämndens delegationsordning



A 1.8	Rätt att besluta om avrop med värde överstigande fyra (4) prisbasbelopp från gällande ramavtal inom årligen beslutad budget samt hantera utlämning av handlingar och sekretessbeslut relaterade till sådana avrop.	Avrop utifrån gällande ramavtal understigande fyra prisbasbelopp betraktas som verkställighets - beslut	Enhetschef
2. Lagen om valfrihet (LOV)			
C 2.1	Beslut att bevilja ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	8 kap. 1 § LOV	Socialchef
C 2.2	Beslut att avslå ansökan att bedriva verksamhet enligt LOV.	7 kap. 1 § LOV	Socialchef
C 2.3	Beslut att häva ett ingånget avtal enligt LOV.		Socialchef

4.4 Socialnämnden som anställningsmyndighet

D. HR-ärenden inom Socialnämndens verksamhetsområde			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Arbetsmiljölagen, en skriftlig delegation ska undertecknas			
D 1.1	Ansvar för arbetsmiljö och internkontroll <ul style="list-style-type: none"> - övergripande förvaltningsnivå - övergripande enhetsnivå - inom en enhet 	AML	Socialchef Avdelningschef Enhetschef Biträdande enhetschef
2. Personalärenden			
D 2.1	Beslut att anställa personal <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef - enhetschef - övrig personal vid enheten - personliga assistenter - anställning av personal med arbetsmarknadsstöd 	AB, 2 kap. 4 § Mom 1: grunderna för lagen om anställningsskydd Mom 2: provanställning sammanlagt högst 6 kalendermånader om det föreligger ett provbehov	Socialchef Avdelningschef Enhetschef Enhetschef och enhetsledare Enhetschef
D 2.2	Beslut att begära intyg om arbetsförmåga och hälsoundersökningar.	AB, 2 kap. 3 §	Enhetschef
D 2.3	Beslut om entledigande <ul style="list-style-type: none"> - från arbetstagaren Anmärkning: I samråd med personalstaben	AB, 7 kap. 33 §	Enhetschef
D 2.4	Besked om att tidsbegränsad anställning upphör.	AB, 2 kap. 4 §, LAS 15 §	Enhetschef
D 2.5	Beslut om ledigheter utöver lag och avtal.	AB, 6 kap. 25 § Mom. 6: ledighet om det är förenligt med	Enhetschef

		verksamhetens krav utöver de fall som regleras i lag	
D 2.6	Beslut om avstängning med eller utan löneförmåner - förseelser m.m. - medicinska skäl	AB, 3 kap. 10 § Mom. 1 – 3, 7 Mom. 4 – 7	Socialchef
D 2.7	Beslut om skriftlig varning.	AB, 3 kap. 11 §	Enhetschef
D 2.8	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist.	LAS 7 §	Avdelningschef
D 2.9	Uppsägning p.g.a. personliga skäl.	LAS 7 §	Avdelningschef
D 2.10	Beslut om avsked.	LAS 18 §	Socialchef
3. Kurser och konferenser			
D 3.1	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda. Anmärkning: Ordförande då beslut i arbetsutskott inte kan avvaktas.		AU
4. Representation			
D 4.1	Beslut om representation. Anmärkning: Avserej förtäring vid konferenser, möten, studiebesök m.m. vilket ingår i ordinarie budgetansvar.		Socialchef

4.5 Övergripande regleringar enligt Socialtjänstlagen (SoL)

E. Övergripande regleringar enligt Socialtjänstlagen (SoL)			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Utredning, uppföljning och avslut av insats			
E 1.1	Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare
E 1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas.	11 kap. 2 § SoL	Samordnare myndighet/ gruppledare
E 1.3	Förlängning av utredningstiden för viss tid avseende underårig om utredningstiden överstiger fyra (4) månader.	11 kap. 2 § SoL	Avdelningschef
E 1.4	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Samordnare myndighet/ gruppledare
E 1.5	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning av ett barns behov av stöd eller skydd, där utredningen avslutats utan beslut om insats. Anmärkning: Ska ske inom två (2) månader från att utredningen avslutades	11 kap. 4a § SoL	Samordnare myndighet/ gruppledare
E 1.6	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller HVB-hem avslutats. Anmärkning: Ska ske inom två (2) månader från att placeringen avslutades.	11 kap. 4b § SoL	Samordnare myndighet/ gruppledare
E 1.7	Beslut om att avsluta insats enligt 4 kap. 1 § SoL - vid oenighet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Enhetschef myndighet
E 1.8	Beslut om att avsluta placeringsinsats för barn och unga enligt 4 kap. 1 § - vid oenighet		Samordnare myndighet/ gruppledare Enhetschef myndighet
E 1.9	Beslut om bistånd med anledning av ansökan från person bosatt i annan kommun.	2 a kap. 8, 9 §§ SoL	Enhetschef myndighet
2. Överflyttning av ärende			

Socialnämndens delegationsordning



E 2.1	Beslut i fråga om mottagande/överflyttning av ärende från/till annan kommun.	2a kap. 10 § SoL	Enhetschef myndighet
E 2.2	Beslut om att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende samt yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende om överflyttning. Anmärkning: Avser även ärenden enligt LVU och LVM.	2a kap. 11 § SoL	Enhetschef myndighet

4.6 Anmälningar, yttranden och framställningar till myndigheter och domstol

F. Anmälningar, yttranden och framställningar till myndigheter och domstol			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Överklagande till domstolar			
F 1.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt utse ombud att föra nämndens talan.	10 kap. 2 § SoL	Avdelningschef
F 1.2	Beslut huruvida ändring av beslut får ske.	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet
F 1.3	Beslut huruvida ändring av beslut ska ske.	38 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet
F 1.4	<p>Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent gällande</p> <ul style="list-style-type: none"> - beslut av Socialnämnd och AU - beslut av annan delegat 	45 § FL	<p>Enhetschef myndighet</p> <p>Delegat i ursprungsbeslutet</p>
F 1.5	<p>Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM -ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.</p> <p>Anmärkning: Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67).</p>	10 kap. 1–2 §§ SoL	Delegat i ursprungsbeslutet
F 1.6	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden.	27 § LSS	Delegat i ursprungsbeslutet

Socialnämndens delegationsordning



F 1.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM- ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd. Anmärkning: Brädska råder eller nämnd/utskotts-sammanträde kan inte avvaktas. Denna typ av delegering bör undvikas i ärenden som gäller tvångsomhändertagande.	10 kap. 1 – 2 §§ SoL 6 kap. 39 § KL	Ordförande
F 1.8	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av nämnd.	27 § LSS, 6 kap. 39 § KL	Ordförande
F 1.9	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande riksferdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av arbetsutskott.	Angående rättelse och ändringar av beslut samt överklagande, se FL 36 – 48 §§	AU
F 1.10	Överklagande, yrkande om inhibition, samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande riksferdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Angående rättelse och ändringar av beslut samt överklagande, se FL 36 – 48 §§	Delegat i ursprungsbeslutet
F 1.11	Överklagande, yrkande om inhibition, samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärende rörande särskild avgift för icke verkställda beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Angående rättelse och ändringar av beslut samt överklagande, se FL 36 – 48 §§	Socialchef
F 1.12	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § Lag om offentligt biträde 14 § FL	Enhetschef myndighet
F 1.13	Avvisande av ombud och biträde.		AU
F 1.14	Överklagande av annan myndighets- och domstolsbeslut samt yrkande om inhibition till nästa instans.	22 § FL	Socialchef
2. Yttranden			
F 2.1	Yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef myndighet
F 2.2	Yttrande till polismyndigheten och Åklagarmyndigheten.	11 § 1 st. LUL	Samordnare/ gruppledare BoU
F 2.3	Begäran till Åklagarmyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år.	33 § jfr med 31 § LUL	Samordnare/ gruppledare BoU
F 2.4	Begäran hos Åklagarmyndigheten om förande av bevistalan.	38 § LUL	Samordnare/ gruppledare BoU
F 2.5	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till Åklagarmyndigheten.	6 § Lag (1991:204) om särskild	Enhetschef myndighet

Socialnämndens delegationsordning


**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

		personutredning i brottmål m.m.	
F 2.6	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till domstol.	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m.	Enhetschef myndighet
F 2.7	Lämnade upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten.	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialekreterare
F 2.8	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Enhetschef myndighet
F 2.9	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § Lag om offentligt biträde och 7 § Förordning om offentligt biträde.	Enhetschef myndighet
F 2.10	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialekreterare
F 2.11	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. passförordningen	Enhetschef myndighet
F 2.12	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Enhetschef myndighet
F 2.13	Upplysningar i vapenärenden. Anmärkning: Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).		Socialekreterare Biståndshandläggare
F 2.14	Upplysningar till Försvarmakten.		Socialekreterare Biståndshandläggare
F 2.15	Uppgiftslämnande på begäran av smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef myndighet
F 2.16	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen.	31 § 1 st. smittskyddslagen	Enhetschef myndighet
F 2.17	Yttrande till allmän domstol.		Enhetschef myndighet
F 2.18	Yttrande till förvaltningsdomstol.		Enhetschef myndighet
F 2.19	Yttrande till Migrationsverket individärenden.		Samordnare/ gruppledare
F 2.20	Yttrande till tillsynsmyndighet – verksamhetstillsyn.	13 kap. 2 § SoL	SN

	Anmärkning: Tillsynsmyndighet kan vara IVO, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.		
F 2.21	Yttrande till tillsynsmyndighet – individärenden. Anmärkning: Tillsynsmyndighet kan vara IVO, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK.	13 kap. 2 § SoL	AU
F 2.22	Yttranden och svar på remisser eller enkäter till andra myndigheter och andra organ.		Enhetschef inom ramen för sitt verksamhetsområde Enkäter och andra förfrågningar som inte har karaktären av en remiss där kommunens ställningstagande efterfrågas utan är av karaktären där information om kommunen efterfrågas kan besvaras inom ramen för verkställighet av den vars verksamhetsområde berörs. Svar på remisser av principiell karaktär ska besvaras av nämnd.
3. Föräldraskapet			
F 3.1	Anmälan till tingsrätten om en förälder vid utövandet av vårdnaden om ett barn gör sig skyldig till missbruk eller försummelse eller i övrigt brister i omsorgen och har behov av ändring i vårdnaden.	6 kap. 7 § FB	SN
F 3.2	Anmälan till tingsrätten om ett barn stadigvarande vårdats och fostrats i ett annat enskilt hem än föräldrahemmet och det är uppenbart att det är bäst för barnet att det rådande förhållandet får bestå och att vårdnaden flyttas.	6 kap. 8 § FB	SN
F 3.3	Anmälan till tingsrätten om att en vårdnadshavare är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden och det finns behov av särskild förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 8 a § FB	SN
F 3.4	Anmälan till tingsrätten om båda föräldrarna dör och det finns behov av särskild förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB	SN
F 3.5	Anmälan till tingsrätten om ett barn som står under vårdnad av särskild förordnad vårdnadshavare och föräldrarna vill att vårdnaden överflyttas till dem.	6 kap. 10 § FB	SN
		6 kap. 13 a § FB	AU

	Besluta att vidta åtgärder utan den andra vårdnadshavarens samtycke.		
4. Dödsboanmälan			
F 4.1	Dödsboanmälan. Anmärkning: Skatteverket ska underrättas av den som är delegat.	20 kap. 8 a § ÄB	Administrativ assistent
F 4.2	Beslut att ordna gravsättning.	5 kap. 2 § begravningslagen	Socialsekreterare
5. God man/förvaltare och målsägarbiträde			
F 5.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § p.1 SoF	Socialsekreterare Biståndshandläggare
F 5.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § p.2 SoF	Socialsekreterare Biståndshandläggare

4.7 Ekonomiskt bistånd och egna medel

G. Ekonomiskt bistånd och egna medel			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Ekonomiskt bistånd			
G 1.1	Beslut om ekonomiskt bistånd för försörjning och livsföring i övrigt <ul style="list-style-type: none"> - försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer - tandvårdskostnad enligt riktlinjer (upp till 25 % av prisbasbeloppet totalt under 12 månader) - tandvårdskostnader utöver riktlinjer (över 25 % av prisbasbeloppet totalt under 12 månader) - fickpengar - begravningskostnader enligt riktlinjer - begravningskostnader utöver riktlinjer - hemutrustning enligt riktlinjer - hemutrustning utöver riktlinjer - spädbarnsutrustning - resor enligt riktlinjer - resor utöver riktlinjer - flyttkostnader enligt riktlinjerna - flyttkostnader utöver riktlinjerna - bilkostnader och magasineringskostnader enligt riktlinjerna 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialsekreterare Socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialsekreterare Socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialsekreterare Socialsekreterare Enhetschef myndighet

Socialnämndens delegationsordning



	<ul style="list-style-type: none"> - övriga kostnader upp till 15 % av prisbasbeloppet - övriga kostnader över 15 % av prisbasbeloppet 		
G 1.2	Beslut om Må bra check enligt antagen riktlinje den 2 juni 2022.	4 kap. 2 § SoL	Anhörigkonsulent
G 1.3	Beslut om ekonomiskt bistånd då den enskilde deltar i av nämnden anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialekreterare
G 1.4	Beslut om avslag eller nedsättning på ekonomiskt bistånd om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 §.	4 kap. 5 § SoL	Socialekreterare
G 1.5	Hyresskulder <ul style="list-style-type: none"> - en (1) mån - från två (2) mån och därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Enhetschef myndighet
G 1.6	Elskulder (inkl. påkopplingsavgift) <ul style="list-style-type: none"> - upp till 10 % av prisbasbelopp - belopp därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Enhetschef myndighet
G 1.7	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd utöver riktlinjer. Jmf G 1.1.	4 kap. 1 § SoL	AU
G 1.8	Beslut om bistånd till skyddat boende vid våld i nära relationer <ul style="list-style-type: none"> - upp till fyra (4) månader - efter fyra (4) månader 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef AU
G 1.9	Beslut om ekonomiskt bistånd till tillfälligt boende, t ex vandrarhem.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet Biträdande enhetschef
G 1.10	Beslut om akut boende på kvinnojour till nästkommande vardag. Anmärkning: Delegationen gäller under socialjouren nordvästs öppettider då socialtjänsten i Upplands-Bro kommun har stängt. Delegationen gäller för akuta beslut då socialekreterare på socialjour nordväst bedömt att det inte är möjligt att avvakta beslut till nästkommande vardag	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare vid socialjour

G 1.11	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riktlinjer (se G 1.5) där beslut från AU inte kan avvaktas.</p> <p>Anmärkning: Avser beslut utöver riktlinjer och med högst 70 % av prisbasbelopp per hushåll under 12 månader.</p> <p>Gällande hyresskulder se G 1.5.</p> <p>Över 70 % av basprisbelopp per hushåll under 12 månader.</p>	4 kap. 2 § SoL	<p>Enhetschef myndighet</p> <p>AU</p>
G 1.12	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i form av dagersättning enligt lagen om mottagande av asylsökande (LMA).</p> <p>Anmärkning: Dagersättningen ska täcka kostnader för bland annat livsmedel, kläder och skor, fritidsaktiviteter samt förbrukningsvaror och lämnas med ett fast belopp per dag (Av 6 § förordningen om mottagande av asylsökande, FMA, framgår dagersättningsbelopp).</p>	LMA 3 a § tredje stycket, 17 § LMA	Enhetschef
G 1.13	<p>Beslut om bistånd i form av särskilt bidrag enligt lagen om mottagande av asylsökande (LMA).</p> <p>Anmärkning: Innefattar angelägna behov som är nödvändiga för en dräglig livsföring, exempelvis vinterkläder, glasögon och utrustning för funktionshindrade (18 § LMA och 7 § FMA).</p>	LMA 3 a § tredje stycket, 18 § LMA	Enhetschef
2. Egna medel			
G 2.1	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.	4 kap. 1 § SoL	Samordnare myndighet/ gruppledare

4.8 Socialtjänstlagen (SoL) insatser för vuxna

H. Socialtjänstlagen (SoL) insatser för vuxna			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Bistånd till vuxna			
H 1.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL	Samordnare myndighet/ gruppledare
H 1.2	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson.		Socialekreterare
H 1.3	Beslut om anhörigstöd enligt riktlinje utöver avgiftsfri öppenvårdsverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Biståndshandläggare
H 1.4	Beslut om bistånd i form av social bostad. Anmärkning: Fördelning av bostäder till respektive enhet sker i enlighet med gällande rutiner för sociala bostäder.	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Enhetschef myndighet
H 1.5	Beslut om bistånd i form av bolots.	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare myndighet
H 1.6	Beslut om bistånd i form av arbetsträning och sysselsättning.	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare
H 1.7	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser <ul style="list-style-type: none"> - inom kommunens verksamhet - hos annan huvudman 	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Enhetschef myndighet
H 1.8	Beslut om bistånd för vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem <ul style="list-style-type: none"> - under högst fyra månader - under längre tid än fyra månader - vid oenighet 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet AU Enhetschef myndighet
2. Omsorg om personer med psykisk funktionsnedsättning			
H 3.1	Beslut om bistånd i form av boendestöd och bolots.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
H 3.2	Beslut om bistånd i form av sysselsättning.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare

H 3.3	<p>Beslut om bistånd i form av vård och boende, särskilt boende eller annan viss korttidsvård</p> <ul style="list-style-type: none"> - underhögst fyra (4) månader - under längre tid än fyra (4) månader 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet AU
H 3.4	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj.	4 kap.1 § SoL	Enhetschef myndighet
H 3.5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare
H 3.6	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktfamilj och kontaktperson.		Biståndshandläggare
H 3.7	<p>Beslut om bistånd i form av social bostad.</p> <p>Anmärkning: Fördelning av bostäder till respektive enhet sker i enlighet med gällande rutiner för sociala bostäder.</p>	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Enhetschef myndighet
3. Ersättning och återkrav från enskild – väcka talan – eftergift			
H 3.1	<p>Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL</p> <ul style="list-style-type: none"> - förskott på förmån eller ersättning - indragen i arbetskonflikt - hindrats att förfoga över inkomst eller tillgångar - vid oriktigt uppgiftslämnande eller underlåtenhet - obehörigt uppburit bidrag eller med för högt belopp <p>Anmärkning: Beslutet om ekonomiskt bistånd ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten (9 kap. 2 § 3 st).</p>	<p>9 kap. SoL</p> <p>2 §, 1 st 1p</p> <p>2 §, 2 st 2p</p> <p>2 §, 1 st 3p</p> <p>1 §, 1st</p> <p>1 §, 2st</p>	<p>Socialekreterare</p> <p>Socialekreterare</p> <p>Socialekreterare</p> <p>Enhetschef myndighet</p> <p>Enhetschef myndighet</p>
H 3.2	Beslut om att föra talan hos Förvaltningsrätt om återkrav för ekonomisk hjälp enligt 9 kap. 1 §.	9 kap. 3 § SoL	AU
H 3.3	<p>Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 §, 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 10 000 kronor - över 10 000 kronor 	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef myndighet AU
H 3.4	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd beviljad enligt 4 kap. 2 § SoL.	9 kap. 2 §, 2 st. SoL	Enhetschef myndighet

H 3.5	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2§ och 8 kap 1§ SoL.	9 kap. 3 §, 1 st. SoL	AU
H 3.6	Beslut om anstånd.		Enhetschef myndighet

4.9 Vård enligt LVM

I. Vård enligt LVM			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Vård enligt LVM			
I 1.1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård.	7 § LVM	Enhetschef myndighet
I 1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	7 § LVM	Enhetschef myndighet
I 1.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen. Anmärkning: Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.	9 § LVM	Samordnare myndighet/ gruppledare
I 1.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	AU
I 1.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 13 § p. 2 LVM i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU och LVM”
I 1.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	45 §, 1. LVM	Samordnare myndighet/ gruppledare
I 1.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution.	45 §, 2. LVM	Samordnare myndighet/ gruppledare

4.10 Socialtjänstlagen (SoL) insatser för barn och unga

J. Socialtjänstlagen (SoL) insatser för barn och unga			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Bistånd till barn och unga			
J 1.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj.	4 kap. 1 § SoL	Samordnare myndighet/ gruppledare
J 1.2	Beslut om bistånd i form av kvalificerad kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet/ gruppledare
J 1.3	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser - inom kommunens verksamhet <ul style="list-style-type: none"> - hos annan huvudman under högst fyra (4) månader - hos annan huvudman längre än fyra (4) månader 	4 kap. 1 § SoL	Samordnare myndighet/ gruppledare Enhetschef myndighet AU
J 1.4	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i stödboende, familjehem eller hem för vård eller boende. Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i stödboende, familjehem, eller hem för vård eller boende i avvaktan på beslut av arbetsutskottet Anmärkning: Högst fyra månader.	4 kap. 1 § SoL	AU Enhetschef myndighet
J 1.5	Beslut om akut placering av en underårig person till nästkommande vardag. Anmärkning: Delegationen gäller under socialjouren nordvästs öppettider då socialtjänsten i Upplands Bro kommun har stängt. Delegationen gäller för akuta beslut då socialsekreterare på socialjour nordväst bedömt att det inte är möjligt att avvakta till nästkommande vardag	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid socialjouren
	Bevilja öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavares samtycke om det är lämpligt och barnet begär det.	3 kap. 6 a § SoL	Enhetschef myndighet

J 1.6	<p>Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av dennes föräldrar eller annan vårdnadshavare.</p> <p>Anmärkning: Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap. 6 §. Utredning av familjehem ska alltid ske.</p>	6 kap. 6 § SoL	AU
J 1.7	<p>Beslut om särskild kostnad under placering i familjehem eller hem för vård eller boende på stödboende.</p> <p>Anmärkning: Högst 10 % av prisbasbeloppet totalt per barn under 12 månader. Högst 20 % av prisbasbeloppet totalt per barn under 12 månader.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I övriga fall - Beslut om ersättning för resekostnad i samband med LSS insats - Enligt riksnorm vid stödboende 	4 kap. 1 § SoL	<p>Socialsekreterare Enhetschef myndighet AU Biståndshandläggare Enhetschef myndighet</p>
J 1.8	<p>Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB.</p> <p>Anmärkning: Ansökan om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB görs av Socialnämnden. 6 kap 8 § SoL får tillägg a och b. Skärpning av övervägning från tre till två år.</p>	6 kap. 8 b § SoL	AU
J 1.9	Godkännande att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.	6 kap. 11a § SoL	AU
J 1.10	Beslut att placera ett barn i ett annat land.	6 kap. 11b § SoL	AU

4.11 Vård enligt LVU

K. Vård enligt LVU			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Vård enligt LVU			
K 1.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	AU
K 1.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år.	6 §, 1 st. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 6 § 2st LVU i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se "Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU och LVM"
K 1.3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 §, 1 st. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 11 § 3st LVU i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se "Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU och LVM"
K 1.4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. Anmärkning: Vården måste inledas utanför hemmet.	11 §, 2 st. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 11 § 3st LVU i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se "Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU och LVM"
K 1.5	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 §, 4 st. LVU	Socialsekreterare

Socialnämndens delegationsordning



	Anmärkning: T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.		
K 1.6	Övervägande om ansökan avseende överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB Anmärkning: Ansökan om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB görs av Socialnämnden. LVU får tillägg b och c. Skärpning av övervägning från tre till två år.	13 c § LVU	AU
K 1.7	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 §, 1 och 2 st. LVU	AU
K 1.8	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken.	13 §, 3 st. LVU	AU
K 1.9	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas - när överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavare eller förälder med dem eller avtal om umgänge. Anmärkning: Vid beslut ska det framgå att övervägande av beslutet kommer att göras i arbetsutskott.	14 §, 2 st. 1. LVU	SN
K 1.10	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas - när överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavare eller förälder med dem eller avtal om umgänge och i avvaktan på Socialnämndens beslut Anmärkning: Se HFD 2016 ref 74	14 §, 2 st. 1. LVU 6 kap. 39 § KL	Ordförande
K 1.11	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. Anmärkning: Vid beslut ska det framgå att övervägande av beslutet kommer att göras i arbetsutskott.	14 §, 2 st. 2. LVU	SN
K 1.12	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på Socialnämndens beslut. Anmärkning: Se HFD 2016 ref 74.	14 §, 2 st. 2. LVU 6 kap. 39 § KL	Ordförande
K 1.13	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. punkt 1 och 2 förfarande behövs.	14 §, 3 st. LVU	AU

Socialnämndens delegationsordning



	Anmärkning: Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.		
K 1.14	Beslut om att vården ska upphöra.	21 §, 1 st. LVU	AU
K 1.15	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 §, 1 st. LVU	AU
K 1.16	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla. Anmärkning: Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.	22 §, 3 st. LVU	AU
K 1.17	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 §, 3 st. LVU	AU
K 1.18	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. Anmärkning: Jfr 25 § LVU	24 § LVU	AU
K 1.19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs. Anmärkning: Övervägande var tredje månad om flyttningsförbudet fortfarande behövs.	26 §, 1 st. LVU	AU
K 1.20	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 §, 2 st. LVU	AU
K 1.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 §, 1 st. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt enligt 27 § 2st LVU i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se ”Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU och LVM”
K 1.22	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	30 §, 2 st. LVU	AU
K 1.23	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra när utskottets beslut inte kan avvaktas.	30 §, 2 st. LVU	Ordförande
K 1.24	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås.	31 § LVU	AU

Socialnämndens delegationsordning



K 1.25	Överväga om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år. Anmärkning: Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL	13 b § LVU	AU
K 1.26	Överväga om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt SoL, av barn som har fyllt 15 år.	6 kap. 8 a § SoL	AU
K 1.27	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om utreseförbud.	31 b § LVU	AU
K 1.28	Beslut om att utreseförbud enligt 31 a § LVU ska upphöra (prövning ska ske inom sex månader från dag för beslut).	31 c §, 1 st. LVU	AU
K 1.29	Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31 d § LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas.
K 1.30	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra.	31 g § LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se "Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU och LVM"
K 1.31	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud.	31 § i LVU	AU
K 1.32	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning.	32 §, 1 st. LVU	Samordnare myndighet/ gruppledare
K 1.33	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.	43 §, 1. LVU	AU
K 1.34	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning då beslut av arbetsutskottet inte kan avvaktas. Anmärkning: Beslut får fattas av Socialnämnd och ordförande samt delegeras till arbetsutskott.	43 §, 1. LVU	Ordförande

K 1.35	Beslut att begära polishandräkning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 §, 2. LVU	AU Omfattas av kompletterande beslutanderätt i det fall AU:s beslut inte kan avvaktas. Se "Bilaga - Personligt förordnande avseende LVU och LVM"
K 1.36	Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU.	21 b § LVU	Socialsekreterare
K 1.37	Beslut om provtagning inför umgänge vid vård av 2 § LVU.	32 a § LVU	AU
K 1.38	Beslut om provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU.	32 b § LVU	AU

4.12 Beslut om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

L. Beslut om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Beslut om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS			
L 1.1	<p>Beslut om personkretstillhörighet.</p> <p>Anmärkning: Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.</p>	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare
L 1.2	Biträde av personlig assistent.	7 § och 9 §, 2. LSS	Biståndshandläggare
L 1.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 § och 9 §, 2. LSS	Enhetschef myndighet
L 1.4	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.	7 § och 9 §, 2. LSS	Enhetschef myndighet

Socialnämndens delegationsordning



L 1.5	Ledsagarservice - Ledsagare vid utlandsresor	7 § och 9 §, 3. LSS	Biståndshandläggare Enhetschef myndighet
L 1.6	Biträde av kontaktperson.	7 § och 9 §, 4. LSS	Biståndshandläggare
L 1.7	Avlösarservice i hemmet.	7 § och 9 §, 5. LSS	Biståndshandläggare
	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 § och 9 §, 6. LSS	Enhetschef myndighet
L 1.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov. - Verkställighet inom kommunens verksamheter - Beslut om köp av plats för korttidstillsyn för skolungdom över 12 år hos annan huvudman	7 § och 9 §, 7. LSS	Biståndshandläggare Enhetschef myndighet
L 1.9	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 § och 9 §, 8. LSS	AU
L 1.10	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar. - Verkställighet inom kommunens verksamheter - Beslut om köp av boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar hos annan huvudman	7 § och 9 §, 9. LSS	Enhetschef myndighet AU
L 1.11	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - Verkställighet inom kommunens verksamhet - Beslut om köp av boende i bostad med särskild service hos annan huvudman	7 § och 9 §, 9. LSS	Enhetschef myndighet AU
L 1.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Anmärkning: Personkrets 1 och 2. - Verkställighet inom kommunens verksamhet - Beslut om köp av daglig verksamhet hos annan huvudman	7 § och 9 §, 10. LSS	Biståndshandläggare AU

Socialnämndens delegationsordning



L 1.13	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef myndighet
L 1.14	Beslut om upphörande av insats enligt LSS.		Enhetschef myndighet
L 1.15	Beslut om återbetalningsskyldighet.	12 § LSS	AU
L 1.16	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	16 §, 2 st. LSS	AU
L 1.17	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS.	16 §, 3 st. LSS	Samordnare myndighet/ gruppledare
L 1.18	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Anmärkning: Beslutet är inte överklagbart.	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2, 3 §§ SoF	Biståndshandläggare
L 1.19	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till Försäkringskassan. Anmärkning: Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL.	51 kap. 17,18 och 19 §§§ Socialförsäkringsbalken	Biståndshandläggare
L 1.20	Godkännande av familjehem.	6 kap. 6 § SoL	AU
L 1.21	Beslut om ersättning för reskostnad i samband med LSS-insats.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare

4.13 Färdtjänst och riksfärdtjänst

M. Färdtjänst och riksfärdtjänst			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Färdtjänst och riksfärdtjänst			
M 1.1	Utredning av ansökan om färdtjänst.	6 § 3 st. lag om färdtjänst	Färdtjänstutredare i KC Biståndshandläggare
M 1.2	Beslut om tillstånd till riks färdtjänst.	4 – 7 §§ lag om riks färdtjänst	Biståndshandläggare
M 1.3	Beslut om ersättning för riks färdtjänstresa.	8 § lag om riks färdtjänst	Biståndshandläggare
M 1.4	Beslut om att återkalla tillstånd till riks färdtjänst <ul style="list-style-type: none"> - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riks färdtjänst 9 § lag om riks färdtjänst 	9 § lag om riks färdtjänst	Biståndshandläggare AU

4.14 Arvode och avgifter inom Socialnämndens olika verksamhetsområden

N. Arvode och avgifter inom Socialnämndens olika verksamhetsområden			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Arvode och omkostnader till uppdragstagare och ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare			
N 1.1	Beslut om ersättning/ inkomstbortfall till familjehem, jourhem , kontaktperson och kontaktfamilj- (arvode och milkostnadsersättning) <ul style="list-style-type: none"> - enligt rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner (SKR) - upp till fyra (4) månader - mer än fyra (4) månader och i övriga fall 		Socialsekreterare Biståndshandläggare Enhetschef AU
N 1.2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare <ul style="list-style-type: none"> - enligt kommunförbundets riktlinjer - övriga fall Anmärkning: Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.	6 kap. 11 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef myndighet
2. Egenavgifter vid placering av barn och vuxna (28)			
N 2.1	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 §, 2 st. SoL, 6 kap. 2, 3 §§ SoF	Administrativ assistent
N 2.2	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) för vuxna vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem.	8 kap. 1 §, 1 st. SoL, 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare
N 2.3	Beslut om framställning till Försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag vid placering av barn.	106 kap. 6, 7 §§ Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare, biståndshandläggare

N 2.4	Begäran om utbetalning av studiehjälp för ett placerat barn till Socialnämnd eller annan.	2 kap. 33 §, 2 st. 2000:655, Studiestödsförordning	Socialsekreterare
N 2.5	Beslut att underrätta Försäkringskassan att barn med underhållstöd har placerats i eller flyttat från familjehem/HVB-hem.	106 kap. 8 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare
N 2.6	Beslut om att underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken.	107 kap. 5 § Socialförsäkringsbalken 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare
N 2.7	Beslut om anstånd.		Enhetschef myndighet
3. Förtur till bostad			
N 3.1	Beslut att tillstyrka förtur till bostad. Anmärkning: Enligt Socialnämndens riktlinjer.		AU
4. Avgifter			
N 4.1	Fastställa avgiftsunderlag.	8 kap. 4 § SoL	Avgiftshandläggare
N 4.2	Bestämma förbehållsbelopp.	8 kap. 6 § SoL	Avgiftshandläggare
N 4.3	Beslut om avdrag och tillägg till minimibelopp.	8 kap. 8 § SoL	Avgiftshandläggare
N 4.4	Beslut om avgift.	8 kap. 5 § SoL	Avgiftshandläggare
N 4.5	Beslut om ändring av avgift.	8 kap. 9 § SoL	Avgiftshandläggare
N 4.6	Beslut om nedskrivning av avgift.	4 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare
N 4.7	Beslut om avgiftsbefrielse.	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef myndighet

4.15 Skydds-, säkerhets- och totalförsvarsärenden

O. Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
1. Polisansmälan			
O 1.1	<p>Beslut om polisansmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.</p> <p>Anmärkning: Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande.</p>	<p>12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21–24 §§ OSL</p>	Samordnare myndighet/ gruppledare
O 1.2	<p>Beslut om polisansmälan angående brott mot nämndens verksamhet</p> <p>- vid brådskande ärenden</p>	12 kap. 10 § SoL	AU Ordföranden
O 1.3	Polisansmälan angående misstanke om bidragsbrott.	6 § Bidragsbrottslagen	AU
2. Lex Maria, patientsäkerhetslagen			
O 2.1	<p>Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården, lex Maria.</p> <p>Anmärkning: Vårdgivaren ansvarar för att anmälningar görs.</p>	3 kap. 5, 6 §§ PSL och 4 § HSLF-FS 2017:41	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
O 2.2	<p>Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivare, kan utgöra en fara ur ett patientsäkerhets- eller förtroendeperspektiv genom oskicklighet, olämplighet, brottslighet, sjukdom eller missbruk av alkohol, narkotika eller andra droger.</p>	3 kap. 7 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
3. Lex Sarah			
O 3.1	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO.	14 kap. 7 § SoL, 24f § LSS	Avdelningschef
4. Lex Maja			

O 4.1	Annåla till Länsstyrelsen eller Polismyndigheten vid påträffande av djur som utsätts för vanvård eller misshandel, uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat.	10 kap. 20 a § OSL	Socialsekreterare Biståndshandläggare
5. Egendomsskada			
O 5.1	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal - upp till ett (1) prisbasbelopp - över ett (1) prisbasbelopp	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	Enhetschef AU
6. POSOM – psykiskt och socialt omhändertagande vid kriser			
O 6.1	Beslut om att POSOM ska aktiveras.		POSOMchef
O 6.2	Operativ arbetsledning av POSOM.		POSOMchef
O 6.3	Operativa beslut i samverkan med myndigheter och Organisationer.		POSOMchef
O 6.4	Beslut om att köpa varor och tjänster under krisperiod för sammanlagt maximalt två prisbasbelopp.		POSOMchef

4.16 Socialnämnden som arkivmyndighet

P. Socialnämnden som arkivmyndighet			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta)
I. Arkivansvar			
P 1.1	Utse/entlediga arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivlagen	Socialchef
P 1.2	Arkivansvar <ul style="list-style-type: none"> - central administration - centralarkiv på myndighet och beställaravdelning - enheterna 	4, 5 och 6 §§§ arkivlagen	Socialchef Avdelningschef Enhetschef, BoU och Vux/LSS
P 1.3	Anta dokumenthanteringsplan.		Socialchef
P 1.4	Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplanen.		Socialchef



Datum	Vår beteckning	Er beteckning
2023-03-29	SN 23/0113	

Socialnämnden

Upphandling av personlig assistans enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ge socialkontoret i uppdrag att upphandla utförandet av personlig assistans enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Sammanfattning

På Socialnämndens sammanträde den 23 maj 2019 § 48 beslutade nämnden att kommunens personliga assistans i egen regi skulle upphandlas enligt Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Upplands-Bro kommun samordnade sin upphandling med Järfälla kommun. En gemensam upphandling innebär att större volymer erbjöds i upphandlingen och att resurser/kostnader kunde effektiviseras vid själva upphandlingsarbetet.

Carelli Assistans AB vann upphandlingen och avtalet gick i drift i oktober år 2020. Kontraktet är ett tvåårigt ramavtal med möjlighet till 1 + 1 års förlängning, dock längst till och med den 30 september 2024, vilket innebär att en ny upphandling bör startas upp under hösten 2023.

Socialkontoret förslår att Socialnämnden beslutar att ge socialkontoret i uppdrag att upphandla utförandet av personlig assistans enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 29 mars 2023
- Protokollsutdrag från Socialnämndens sammanträde den 23 maj 2019 § 48
- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 12 april 2019
- Rapport- Genomlysning av personlig assistans i kommunens egen regi- Förslag att upphandla utförandet av personlig assistans i kommunens regi enligt Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) den 16 april 2019



Ärendet

På Socialnämndens sammanträde den 23 maj 2019 § 48 beslutade nämnden att kommunens personliga assistans i egen regi skulle upphandlas enligt Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Som underlag till Socialnämndens beslut låg socialkontoret rapport ”*Genomlysning av personlig assistans i egen regi*”. Bakgrunden till rapporten var att kommunens personliga assistans i egen regi gått med underskott under en längre tid, trots budgettillskott.

Rapportens slutsats var att upphandla kommunens personliga assistans i egen regi enligt Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Kommunen, som huvudman, skulle vid en upphandling enligt LOU, ha fortsatt juridiskt ansvar för verksamheten med en fortsatt god insyn och med en möjlighet att övervaka brukarnöjdheten och att insatsen utförs med fullgod kvalitet.

Upplands-Bro kommun samordnade sin upphandling med Järfälla kommun. En gemensam upphandling innebar större volymer i upphandlingen och att resurser/kostnader effektiviserades vid själva upphandlingsarbetet.

Carelli Assistans AB vann upphandlingen och avtalet gick i drift i oktober år 2020. Kontraktet är ett tvåårigt ramavtal med möjlighet till 1 + 1 års förlängning, dock längst till och med den 30 september 2024, vilket innebär att en ny upphandling bör startas upp under hösten 2023.

Insatsen personlig assistans

Personlig assistans är ett personligt utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer åt den som på grund av stora och varaktiga funktionsnedsättningar behöver hjälp med sin personliga hygien, måltider, att klä av och på sig, att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den enskilde (så kallade grundläggande behov). Vid utredning och beslut gällande personlig assistans anges hur många timmar per vecka den enskilde behöver stöd, därefter ersätts utföraren enligt ett schablonbelopp (för 2023 är beloppet 324,50 kronor).

Personlig assistans kan beviljas enligt Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) av en kommun eller enligt socialförsäkringsbalken (SFB 2010:110) av Försäkringskassan. Om de grundläggande behoven understiger 20 timmar per vecka utreds och beslutas assistansen av kommunens biståndshandläggare enligt LSS. Försäkringskassan ansvarar för att utreda, besluta om, samt betala ut assistansersättning till utföraren i de fall behov av assistans för grundläggande behov överstiger 20 timmar per vecka. Betalningsansvaret för personlig assistans är delat mellan kommun och Försäkringskassa. Kommunen är betalningsansvarig för de första 20 timmarnas assistans per vecka oavsett om beslutet fattas av kommun eller Försäkringskassa. Kommunen är även betalningsansvarig för sjuklöner/vikariekostnader eller för att tillsätta vikarie upp till sjukdag 14 under



ordinarie personals sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro. Kommunens betalningsansvar gäller för samtliga utförare.

Den enskilde har ett stort inflytande över insatsen och har möjlighet att välja vem som ska vara utförare. Den assistansberättigade (brukaren) kan välja att anlita kommunen som utförare, att vara egen arbetsgivare, att få sin assistans via ett brukarkooperativ eller via en privat utförare som har tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunen har dock det yttersta ansvaret för att samtliga individer som beviljats personlig assistans alltid får sina behov tillgodosedda oavsett på vilket sätt brukaren har valt att få sin assistans utförd, det så kallade basansvaret.

I kommunens basansvar ingår att utföra personlig assistans (tillhandahålla personal) eller lämna ekonomiskt stöd för tillfälliga behov av utökad assistans som inte täcks av beviljade assistansstimmar enligt SFB. En person kan exempelvis tillfälligt behöva särskild eller utökad hjälp under en semesterresa, detta måste dock brukaren ansöka om i förtid.

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

En kommun kan efter upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) överlåta det egna utförandet av personlig assistans på entreprenad till en särskild assistansanordnare. Vid en sådan verksamhetsövergång kvarstår kommunens juridiska ansvar för verksamheten. Det kommunala alternativet förvinner med andra ord inte. Kommunen är fortsatt ansvarig för de brukare som väljer kommunen som utförare och för de brukare som inte gör något val alls, men har uppdragit till ett företag (entreprenör) att utföra den personliga assistansen. (LOU).

Upphandling av personlig assistans enligt LOU tillsammans med Järfälla kommun

Upplands-Bro kommun samordnade sin upphandling avseende personlig assistans för barn, ungdomar och vuxna med Järfälla kommun, där Järfälla var upphandlande myndighet.

Upphandlingen genomfördes som ett förenklat förfarande enligt kap 19 kap. Lag (2016:1145) om Offentlig Upphandling (LOU) där inkomna anbud avsåg hela verksamheten för bägge kommuner. Avtal tecknades dock separat med respektive kommun vilket innebär att respektive kommun ansvarar för uppföljning och eventuell förlängning av sitt avtal. Respektive kommun kan också häva avtalet för den egna kommunen.

Carelli Assistans AB vann upphandlingen och avtalet gick i drift i oktober år 2020. Kontraktet är ett tvåårigt ramavtal med möjlighet till 1 + 1 års förlängning, dock längst till och med den 30 september 2024. Utöver de krav som ställdes i förfrågningsunderlaget omfattade upphandlingen även



verksamhetsövergång utav den personliga assistansen som tidigare bedrevs i kommunal regi.

Uppföljning av Carelli Assistans AB under avtalsperioden

Socialkontoret genomförde en avtalsuppföljning hos Carelli Assistans AB den 15 december år 2021. Medverkade ifrån Carelli Assistans AB gjorde verksamhetschef och två områdeschefer med ansvar för Upplands-Bro kommun. Från socialkontoret medverkade två kvalitetsutvecklare.

Uppföljningen genomfördes genom intervju med berörda chefer samt granskning av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inklusive lokala rutiner samt medarbetarintervjuer.

40 avtalspunkter granskades vid uppföljningstillfället varav 31 godkändes helt samt 9 avtalspunkter var delvis uppnådda vid granskningen. Efter komplettering och inlämnande av handlingsplan kunde ytterligare 3 avtalspunkter godkännas helt. Socialkontoret gjorde den sammanfattande bedömningen att avtalet i hög grad efterlevdes. Mindre brister identifierades där flertalet efter komplettering, hade åtgärdats och kunde godkännas, för övriga kvarvarande avtalspunkter som var fortsatt delvis uppfyllda inlämnades relevanta åtgärder.

Utöver denna avtalsuppföljning har även regelbundna samverkansmöten genomförts mellan socialkontoret och Carelli Assistans AB. Utföraren har senast den 1 mars varje år skickat in sin verksamhetsberättelse och kvalitetsberättelse till socialkontoret.

Socialkontorets synpunkter på Upplands-Bro kommuns avtal med Carelli Assistans AB

Socialkontorets avtalsuppföljning under 2021 visade på att Carelli Assistans AB sammanfattningsvis efterlevde avtalet i hög grad. Samarbetet mellan utföraren och socialkontorets kontaktperson/kvalitetsutvecklare har fungerat väl där utföraren deltagit på de samverkansmöten som kvalitetsutvecklare har kallat till.

Kommunens vuxen och LSS-enhet har i sin tur upplevt att Carelli Assistans varit dåliga på att verkställa beslut i verksamhetssystemet Life Care trots många påminnelser. Enheten har även ifrågasatt utförarens upplägg på verkställande av biståndsbeslut gällande det antal timmar som personal är hos brukaren, utslaget över dygnet. Vuxen och LSS-enheten har även upplevt att Carelli Assistans AB varit svåra att få tag på ibland, men att samtal/samverkan har fungerat när de väl har hamnat hos rätt funktion inom företaget. Samverkan och samarbetet mellan kommunens myndighetsutövning och utföraren bör således ses över och förbättras framöver.

Socialkontoret gör den sammanlagda bedömningen att Carelli Assistans AB utfört personlig assistans med en fullgod kvalitet utifrån avtal.



Socialkontorets föreslår en upphandling av utförandet av personlig assistans enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)

En god ekonomisk hushållning ska vara i fokus för Socialnämndens verksamheter vilket innebär att det kontinuerligt sker en utvärdering om nämndens resurser används på rätt sätt för att öka medborgarnas kvalitet och kundnytta. Konkurrensförfarande utav insatser, såsom en upphandling av personlig assistans inom Socialnämndens verksamhetsområde, bidrar med effektivisering och kvalitetsutveckling av kommunens verksamheter.

Socialkontoret anser att upphandlingen som sist bör genomföras tillsammans med Järfälla kommun då en samordnad upphandling kan gynna både upphandlingsprocess och kostnadseffektivitet samt bidra med större volymer i upphandlingen. Även resurser/kostnader kan effektiviseras vid själva upphandlingsarbetet med en samordnad upphandling. Äldre- och omvårdnadsnämnden i Järfälla kommun beslutade i sin tur, på sitt sammanträde den 30 mars, att de vill genomföra en ny upphandling av personlig assistans gemensamt med Upplands-Bro kommun under hösten 2023.

Socialkontoret föreslår att Socialnämnden beslutar att ge socialkontoret i uppdrag att upphandla utförandet av personlig assistans enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Alternativet är att genomföra upphandlingen enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV). Vid LOV skulle flera aktörer kunna bli aktuella som utförare för de brukare som inte gör något val alls eller som väljer kommunen som utförare. I dagsläget råder redan valfrihet inom insatsen personlig assistans utifrån att den assistansberättigade fritt kan välja utförare.

Socialkontoret bedömer att upphandling enligt LOV skulle innebära svårigheter gällande fördelningen av de delar som ingår i kommunens basansvar gällande framför allt tillsättandet av vikarier vid tillfälligt ökat behov, varav kontoret rekommenderar upphandling via LOU. Kommunen, som huvudman, skulle vid en upphandling enligt LOU, ha fortsatt juridiskt ansvar för verksamheten. Kommunen skulle kunna ha fortsatt god insyn i verksamheten och möjlighet att övervaka brukarnöjdheten samt att insatsen utförs med fullgod kvalitet.

Identifierade risker att beakta vid en upphandling enligt LOU

- Det finns alltid en risk att det inte inkommer några anbud vid en upphandling enligt LOU. Ju färre brukare som väljer kommunen som utförare desto större risk att det inte finns intresse hos privata utförare att lägga anbud vid en upphandling.
- Risken finns även att den entreprenör som vinner upphandlingen senare säger upp avtalet/inte väljer att förlänga avtalet. I den situationen skulle



en ny upphandling behöva genomföras alternativt att andra alternativ ses över.

Socialkontoret vill även belysa följande punkter att beakta i en kommande upphandling:

- LSS-utredningen (SOU 2018:88) presenterades i början av 2019. Denna har dock återremitterats och det är därmed fortsatt osäkert hur lagstiftningen kan komma att påverkas efter att utredningen är fastställd. Föreslagna förändringar kan komma att påverka insatsen personlig assistans
- En översyn av yrket personlig assistent (Dir. 2018:72) är även pågående. Remissen av (SOU 2020:1) översyn av yrket personlig assistent skickades ut under 2020 och kan resultera i förändringar inom assistansverksamheten.
- Slutligen presenterade regeringen under mars 2023 "Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans Ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet" (SOU 2023:9). Utredningen föreslår bland annat att staten genom Försäkringskassan ska ha ett samlat huvudmannaskap för beslut om och finansiering av insatsen personlig assistans och att kommunerna ska fortsätta att utföra personlig assistans om den enskilde begär det.

Samtliga utredningar, direktiv och förslag på ny lagstiftning kan komma att påverka insatsen personlig assistans och ska bevakas i framtida upphandling av insatsen.

Barnperspektiv

Barnperspektivet ska alltid tas i beaktande vid både myndighetsutövning och vid utförandet av insatsen personlig assistans.

Socialkontoret

██████████

Socialchef

Beslut sänds till

- Enhetschef vuxen och LSS-enhet
- Utredare socialkontoret



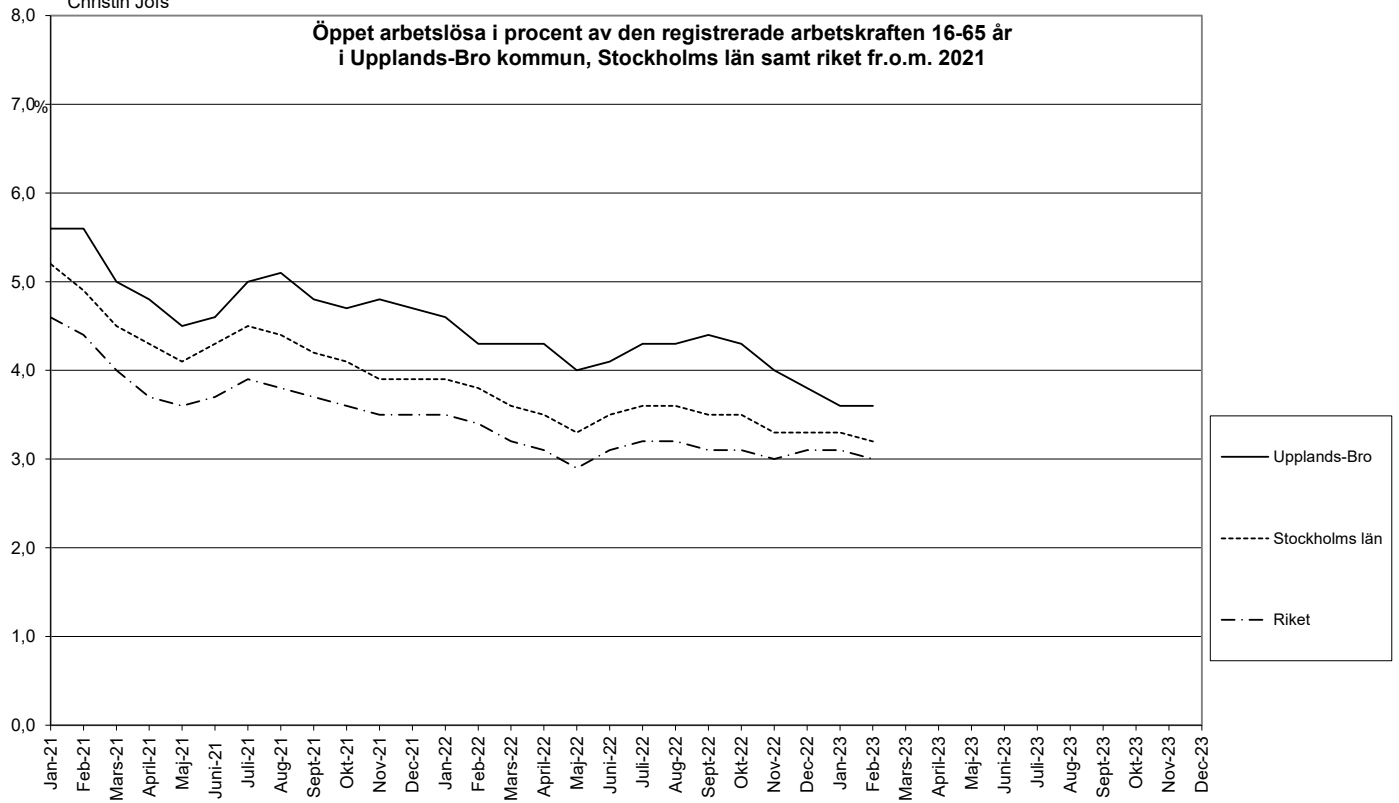
**UPPLANDS-BRO
KOMMUN**

Datum
2023-03-29

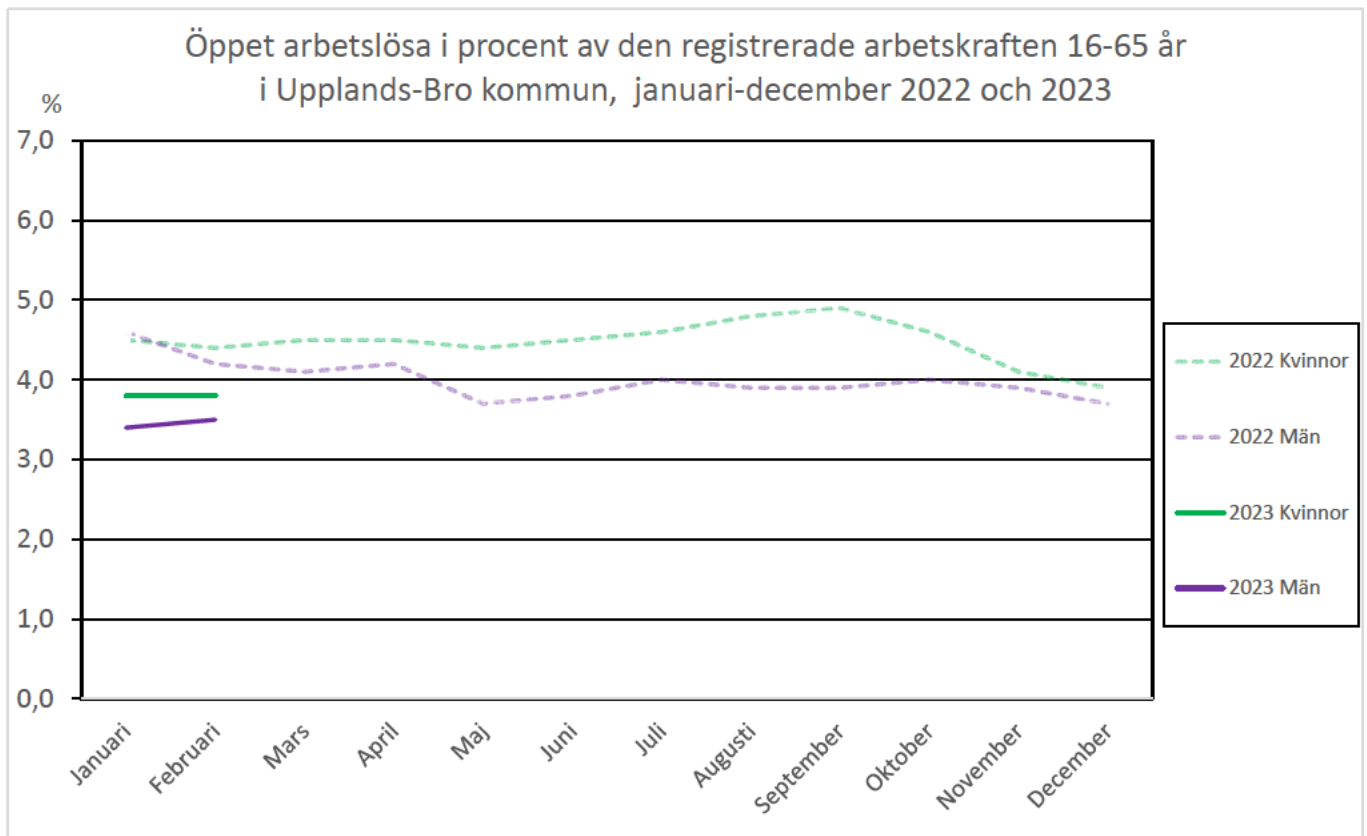
Vår beteckning
SN 23/0113

7 (7)

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd



Källa: Arbetsförmedlingen



Andel av arbetskraft 16 - 65 år

Län	Inskrivna arbetslösa 2023-01	Förändring mot 2022-01	Öppet arbetslösa 2023-01	Förändring mot 2022-01	Progr med akt.stöd 2023-01	Förändring mot 2022-01
Riket	6,5%	-0,7%	3,1%	-0,4%	3,5%	-0,3%
Stockholms län	6,1%	-0,7%	3,3%	-0,7%	2,8%	0,0%
Botkyrka	10,9%	-1,3%	5,7%	-1,2%	5,2%	0,0%
Danderyd	3,3%	-0,1%	1,8%	-0,2%	1,5%	0,1%
Ekerö	3,3%	-0,1%	1,8%	-0,1%	1,5%	0,0%
Haninge	7,0%	-0,6%	3,8%	-0,4%	3,1%	-0,1%
Huddinge	6,8%	-1,1%	3,6%	-0,9%	3,1%	-0,1%
Järfälla	7,8%	-0,7%	3,9%	-1,1%	3,9%	0,4%
Lidingö	3,7%	-0,5%	2,0%	-0,6%	1,7%	0,1%
Nacka	3,9%	-0,6%	2,2%	-0,4%	1,6%	-0,1%
Norrtälje	5,1%	-0,5%	2,5%	-0,5%	2,7%	0,1%
Nykvarn	3,9%	-0,2%	1,8%	-0,5%	2,0%	0,3%
Nynäshamn	6,5%	-0,5%	3,3%	-0,3%	3,1%	-0,2%
Salem	5,0%	-0,8%	2,8%	-0,7%	2,2%	-0,1%
Sigtuna	8,6%	-1,2%	4,4%	-1,2%	4,2%	0,1%
Sollentuna	5,9%	-0,4%	3,2%	-0,4%	2,7%	0,0%
Solna	4,3%	-0,5%	2,5%	-0,5%	1,8%	0,0%
Stockholm	6,1%	-0,6%	3,3%	-0,6%	2,7%	-0,1%
Sundbyberg	6,1%	-0,7%	3,3%	-0,6%	2,7%	-0,1%
Södertälje	10,6%	-1,5%	4,7%	-1,6%	5,9%	0,1%
Tyresö	4,6%	-0,5%	2,4%	-0,3%	2,2%	-0,2%
Täby	3,5%	-0,3%	2,0%	-0,3%	1,5%	0,1%
Upplands Väsby	7,3%	-0,7%	3,8%	-0,8%	3,5%	0,2%
Upplands-Bro	7,2%	-0,5%	3,6%	-0,9%	3,6%	0,5%
Vallentuna	3,4%	-0,2%	1,8%	-0,3%	1,6%	0,1%
Vaxholm	3,2%	-0,7%	1,7%	-0,4%	1,5%	-0,3%
Värmdö	3,5%	-0,6%	2,0%	-0,4%	1,5%	-0,2%
Österåker	3,8%	-0,4%	1,9%	-0,6%	1,9%	0,2%
Uppsala län	5,9%	-0,8%	2,8%	-0,7%	3,0%	-0,1%
Häbo	4,1%	-0,7%	2,1%	-0,4%	2,0%	-0,2%

Källa: Arbetsförmedlingen

Andel av arbetskraft 16 - 65 år

Län	Inskrivna arbetslösa 2023-02	Förändring mot 2022-02	Öppet arbetslösa 2023-02	Förändring mot 2022-02	Progr med akt stöd 2023-02	Förändring mot 2022-02
Riket	6,5%	-0,6%	3,0%	-0,3%	3,5%	-0,3%
Stockholms län	6,1%	-0,6%	3,2%	-0,6%	2,9%	0,0%
Botkyrka	10,9%	-1,1%	5,6%	-1,1%	5,3%	0,0%
Danderyd	3,3%	0,0%	1,8%	0,0%	1,5%	0,0%
Ekerö	3,4%	0,1%	1,7%	0,0%	1,6%	0,1%
Haninge	7,0%	-0,5%	3,8%	-0,4%	3,3%	-0,1%
Huddinge	6,8%	-1,0%	3,6%	-0,8%	3,2%	-0,2%
Järfälla	7,8%	-0,7%	3,8%	-1,1%	4,0%	0,4%
Lidingö	3,7%	-0,4%	2,0%	-0,4%	1,7%	0,0%
Nacka	3,9%	-0,4%	2,3%	-0,3%	1,7%	-0,2%
Norrtälje	5,2%	-0,3%	2,5%	-0,3%	2,6%	0,0%
Nykvarn	4,0%	0,0%	2,0%	-0,3%	2,0%	0,3%
Nynäshamn	6,6%	-0,5%	3,2%	-0,3%	3,3%	-0,2%
Salem	5,1%	-0,7%	2,8%	-0,5%	2,3%	-0,2%
Sigtuna	8,4%	-1,3%	4,2%	-1,3%	4,2%	0,0%
Sollentuna	5,8%	-0,5%	3,0%	-0,4%	2,8%	0,0%
Solna	4,2%	-0,5%	2,4%	-0,4%	1,8%	0,0%
Stockholm	6,1%	-0,6%	3,3%	-0,5%	2,8%	-0,1%
Sundbyberg	6,0%	-0,6%	3,2%	-0,5%	2,8%	0,0%
Södertälje	10,5%	-1,4%	4,7%	-1,5%	5,9%	0,1%
Tyresö	4,6%	-0,3%	2,4%	-0,1%	2,3%	-0,2%
Täby	3,5%	-0,2%	2,0%	-0,2%	1,5%	0,0%
Upplands Väsby	7,3%	-0,5%	3,8%	-0,7%	3,5%	0,2%
Upplands-Bro	7,2%	-0,4%	3,6%	-0,7%	3,6%	0,3%
Vallentuna	3,4%	-0,1%	1,8%	-0,1%	1,6%	0,0%
Vaxholm	3,2%	-0,7%	1,6%	-0,4%	1,6%	-0,3%
Värmdö	3,4%	-0,5%	1,9%	-0,3%	1,5%	-0,3%
Österåker	3,8%	-0,4%	1,9%	-0,6%	1,9%	0,2%
Uppsala län	5,9%	-0,7%	2,8%	-0,6%	3,1%	-0,1%
Häbo	4,2%	-0,6%	2,1%	-0,4%	2,0%	-0,2%

Källa: Arbetsförmedlingen

Andel av arbetskraft 16 - 65 år Utrikes födda

Län	Inskrivna arbetslösa 2023-01	Förändring mot 2022-01	Öppet arbetslösa 2023-01	Förändring mot 2022-01	Progr med akt.stöd 2023-01	Förändring mot 2022-01
Riket	15,7%	-1,9%	6,8%	-1,1%	9,0%	-0,7%
Stockholms län	12,2%	-1,4%	6,0%	-1,5%	6,2%	0,1%
Botkyrka	15,6%	-1,7%	7,9%	-1,8%	7,7%	0,1%
Danderyd	8,9%	0,1%	3,5%	-0,4%	5,3%	0,5%
Ekerö	9,1%	0,7%	3,7%	0,5%	5,4%	0,3%
Haninge	12,2%	-0,8%	6,6%	-0,8%	5,6%	0,0%
Huddinge	12,4%	-1,8%	6,4%	-1,5%	6,0%	-0,2%
Järfälla	13,3%	-1,6%	6,2%	-2,3%	7,1%	0,7%
Lidingö	8,9%	-1,0%	4,1%	-1,6%	4,8%	0,6%
Nacka	8,4%	-1,0%	4,5%	-0,9%	4,0%	-0,1%
Norrtälje	13,9%	-1,0%	5,8%	-1,1%	8,1%	0,1%
Nykvarn	11,7%	0,6%	5,1%	0,1%	6,5%	0,6%
Nynäshamn	14,3%	-0,3%	6,9%	-0,7%	7,5%	0,4%
Salem	9,4%	-0,8%	5,1%	-0,9%	4,2%	0,1%
Sigtuna	14,3%	-2,2%	7,0%	-2,5%	7,3%	0,3%
Sollentuna	12,0%	-0,9%	6,1%	-0,9%	5,8%	0,0%
Solna	7,0%	-0,8%	3,8%	-0,9%	3,2%	0,1%
Stockholm	12,2%	-1,5%	6,1%	-1,5%	6,1%	0,0%
Sundbyberg	11,2%	-1,5%	5,7%	-1,5%	5,5%	0,0%
Södertälje	16,2%	-2,5%	7,0%	-2,6%	9,1%	0,2%
Tyresö	10,8%	-0,6%	5,3%	-0,4%	5,5%	-0,1%
Täby	8,0%	-0,2%	4,4%	-0,3%	3,6%	0,2%
Upplands Väsby	12,7%	-1,2%	6,5%	-1,5%	6,2%	0,3%
Upplands-Bro	13,1%	-1,0%	6,3%	-1,7%	6,8%	0,8%
Vallentuna	7,7%	-0,4%	3,6%	-0,9%	4,1%	0,4%
Vaxholm	10,1%	-0,7%	4,2%	-0,2%	5,9%	-0,5%
Värmdö	9,0%	-0,4%	4,5%	0,0%	4,4%	-0,4%
Österåker	8,9%	-0,1%	4,1%	-1,1%	4,8%	1,0%
Uppsala län	15,1%	-2,6%	6,4%	-2,2%	8,7%	-0,4%
Häbo	9,3%	-1,9%	4,3%	-0,8%	5,0%	-1,1%

Källa: Arbetsförmedlingen

Andel av arbetskraft 16 - 65 år Utrikes födda

Län	Inskrivna arbetslösa 2023-02	Förändring mot 2022-02	Öppet arbetslösa 2023-02	Förändring mot 2022-02	Progr med akt stöd 2023-02	Förändring mot 2022-02
Riket	15,7%	-1,7%	6,7%	-0,9%	9,1%	-0,8%
Stockholms län	12,2%	-1,4%	5,9%	-1,3%	6,3%	0,0%
Botkyrka	15,6%	-1,6%	7,8%	-1,6%	7,8%	0,0%
Danderyd	8,5%	-0,5%	3,3%	-0,4%	5,2%	0,0%
Ekerö	9,2%	1,1%	3,4%	0,3%	5,8%	0,8%
Haninge	12,3%	-0,9%	6,5%	-0,8%	5,8%	-0,1%
Huddinge	12,5%	-1,7%	6,4%	-1,3%	6,1%	-0,4%
Järfälla	13,2%	-1,8%	5,9%	-2,4%	7,3%	0,7%
Lidingö	8,9%	-1,0%	4,1%	-1,3%	4,8%	0,3%
Nacka	8,6%	-0,7%	4,6%	-0,7%	4,0%	-0,1%
Norrtälje	13,9%	-0,9%	6,0%	-0,5%	8,0%	-0,4%
Nykvarn	11,8%	0,1%	5,0%	-0,1%	6,7%	0,2%
Nynäshamn	14,5%	-0,3%	6,6%	-0,7%	7,8%	0,4%
Salem	9,5%	-1,2%	4,9%	-1,1%	4,5%	-0,1%
Sigtuna	14,1%	-2,5%	6,8%	-2,5%	7,3%	0,1%
Sollentuna	11,8%	-1,1%	5,9%	-1,0%	6,0%	0,0%
Solna	6,9%	-0,8%	3,6%	-0,9%	3,3%	0,1%
Stockholm	12,2%	-1,5%	6,0%	-1,3%	6,2%	-0,1%
Sundbyberg	11,2%	-1,2%	5,6%	-1,2%	5,6%	0,0%
Södertälje	16,1%	-2,4%	6,9%	-2,4%	9,2%	0,1%
Tyresö	10,9%	-0,3%	5,1%	-0,2%	5,8%	-0,2%
Täby	8,1%	0,0%	4,4%	0,0%	3,7%	0,0%
Upplands Väsby	12,8%	-1,0%	6,4%	-1,2%	6,4%	0,2%
Upplands-Bro	13,2%	-1,0%	6,4%	-1,4%	6,8%	0,5%
Vallentuna	8,0%	0,1%	3,9%	0,2%	4,1%	-0,1%
Vaxholm	10,2%	-0,7%	4,2%	-0,2%	6,0%	-0,5%
Värmdö	8,7%	-0,7%	4,2%	-0,3%	4,5%	-0,4%
Österåker	8,7%	-0,4%	3,9%	-1,2%	4,8%	0,8%
Uppsala län	15,0%	-2,5%	6,2%	-2,1%	8,8%	-0,4%
Häbo	9,7%	-1,7%	4,5%	-0,8%	5,2%	-0,9%

Källa: Arbetsförmedlingen

Andel av arbetskraft 18 - 24 år

Län	Inskrivna arbetslösa 2023-01	Förändring mot 2022-01	Öppet arbetslösa 2023-01	Förändring mot 2022-01	Progr med akt.stöd 2023-01	Förändring mot 2022-01
Riket	7,7%	-1,4%	3,7%	-0,1%	4,1%	-1,3%
Stockholms län	6,3%	-1,1%	3,4%	-0,3%	2,9%	-0,8%
Botkyrka	8,3%	-2,4%	5,2%	-1,0%	3,2%	-1,4%
Danderyd	3,2%	0,5%	1,3%	0,2%	1,8%	0,3%
Ekerö	5,0%	0,8%	2,9%	0,8%	2,1%	0,0%
Haninge	8,0%	-1,4%	4,3%	0,1%	3,6%	-1,5%
Huddinge	6,3%	-1,6%	3,8%	-0,8%	2,5%	-0,8%
Järfälla	8,1%	-0,8%	4,0%	-0,4%	4,1%	-0,4%
Lidingö	3,4%	0,3%	2,1%	0,2%	1,3%	0,1%
Nacka	4,2%	-0,4%	2,0%	-0,5%	2,3%	0,1%
Norrtälje	7,2%	-0,8%	2,9%	-0,1%	4,3%	-0,7%
Nykvarn	5,5%	-2,2%	2,4%	-1,1%	3,0%	-1,1%
Nynäshamn	7,9%	-1,8%	4,6%	0,6%	3,3%	-2,4%
Salem	5,1%	-4,3%	3,3%	-2,5%	1,8%	-1,8%
Sigtuna	8,9%	-1,1%	4,6%	0,6%	4,3%	-1,7%
Sollentuna	6,4%	-1,5%	3,4%	0,0%	3,0%	-1,6%
Solna	5,2%	-0,1%	2,4%	0,1%	2,8%	-0,2%
Stockholm	6,2%	-1,1%	3,6%	-0,4%	2,6%	-0,7%
Sundbyberg	6,0%	-1,4%	3,1%	-0,1%	2,9%	-1,3%
Södertälje	7,3%	-2,4%	3,2%	-1,3%	4,0%	-1,1%
Tyresö	6,7%	-0,7%	3,2%	0,3%	3,5%	-1,1%
Täby	3,6%	-0,2%	1,6%	0,0%	2,0%	-0,2%
Upplands Väsby	7,7%	-2,2%	3,3%	-0,7%	4,4%	-1,5%
Upplands-Bro	8,3%	-0,8%	5,0%	0,5%	3,3%	-1,2%
Vallentuna	4,7%	-0,2%	2,1%	0,0%	2,5%	-0,2%
Vaxholm	4,5%	-1,0%	1,5%	0,4%	3,0%	-1,4%
Värmdö	4,8%	-1,1%	2,7%	-0,2%	2,1%	-0,9%
Österåker	5,0%	-0,2%	1,9%	-0,5%	3,1%	0,3%
Uppsala län	7,3%	-1,7%	3,4%	-0,8%	3,8%	-0,8%
Häbo	6,5%	-0,8%	3,1%	-0,3%	3,5%	-0,5%

Källa: Arbetsförmedlingen

Andel av arbetskraft 18 - 24 år

Län	Inskrivna arbetslösa 2023-02	Förändring mot 2022-02	Öppet arbetslösa 2023-02	Förändring mot 2022-02	Progr med akt stöd 2023-02	Förändring mot 2022-02
Riket	7,7%	-1,2%	3,6%	0,0%	4,1%	-1,1%
Stockholms län	6,4%	-1,0%	3,4%	-0,3%	3,0%	-0,7%
Botkyrka	8,7%	-1,9%	5,4%	-0,7%	3,3%	-1,2%
Danderyd	3,2%	0,4%	1,3%	0,3%	2,0%	0,1%
Ekerö	4,5%	-0,2%	2,5%	0,3%	2,0%	-0,5%
Haninge	8,3%	-1,0%	4,4%	0,4%	3,9%	-1,4%
Huddinge	6,5%	-1,5%	4,0%	-0,4%	2,5%	-1,0%
Järfälla	7,8%	-1,0%	3,9%	-0,3%	3,9%	-0,7%
Lidingö	2,9%	-0,7%	1,4%	-0,8%	1,5%	0,1%
Nacka	4,3%	-0,1%	2,3%	0,0%	2,1%	-0,1%
Norrtälje	7,5%	-0,2%	3,1%	0,3%	4,4%	-0,5%
Nykvarn	5,9%	-0,9%	2,8%	-0,5%	3,0%	-0,3%
Nynäshamn	7,8%	-2,3%	4,2%	0,1%	3,6%	-2,3%
Salem	5,6%	-2,3%	3,8%	-0,7%	1,9%	-1,6%
Sigtuna	8,8%	-1,3%	4,2%	0,4%	4,6%	-1,6%
Sollentuna	6,2%	-1,5%	3,2%	0,3%	3,0%	-1,8%
Solna	5,0%	-0,4%	2,0%	-0,4%	2,9%	0,0%
Stockholm	6,3%	-1,0%	3,6%	-0,4%	2,8%	-0,5%
Sundbyberg	6,0%	-1,5%	3,2%	0,0%	2,7%	-1,5%
Södertälje	7,2%	-2,2%	3,2%	-1,2%	4,0%	-1,0%
Tyresö	6,6%	-0,6%	3,1%	0,3%	3,5%	-0,9%
Täby	3,6%	-0,4%	1,7%	-0,2%	1,9%	-0,2%
Upplands Väsby	7,5%	-2,0%	3,2%	-0,9%	4,3%	-1,1%
Upplands-Bro	7,7%	-1,3%	4,3%	-0,1%	3,5%	-1,2%
Vallentuna	4,9%	-0,3%	2,1%	-0,6%	2,8%	0,3%
Vaxholm	5,3%	-0,4%	2,3%	0,8%	2,9%	-1,2%
Värmdö	4,9%	-0,8%	2,6%	0,1%	2,3%	-1,0%
Österåker	4,7%	-0,5%	1,5%	-1,0%	3,2%	0,5%
Uppsala län	7,2%	-1,4%	3,4%	-0,5%	3,8%	-0,9%
Häbo	7,1%	0,2%	3,6%	1,0%	3,5%	-0,9%

Källa: Arbetsförmedlingen